

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedszkole Samorządowe Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku ul. Boh. Monte Cassino 17 zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zadania pn.: **Wymiana skrzydeł drzwiowych wewnętrznych wraz z ościeżnicami w ilości 14 szt. w Przedszkolu Samorządowym Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku**, której wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 poz.1320) Prawo Zamówień Publicznych (art. 2 ust. 1pkt 1).

Zamawiający: Przedszkole Samorządowe Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku ul. Boh. Monte Cassino 17.

Tryb udzielenia zamówienia: Zapytanie ofertowe

Kryteria oceny ofert: cena 100%.

Opis przedmiotu zamówienia:

14 sztuk drzwi wraz z ościeżnicami:

Drzwi pełne lub z powierzchnią częściowo przeszklone prawe lub lewe H - 35

- kolor: Etna Dąb arctic

- szerokość skrzydeł:

70"-1 szt. lewe

80"- 5 szt. prawe i 8 szt. lewe

Klamki drzwiowe:

klamki z jednym szyldem

wkładki do 7 drzwi z 3 kluczami

Zakres prac remontowych:

- demontaż starych drzwi i ościeżnic
- malowanie uciętych krawędzi
- montaż ościeżnic
- dopasowanie skrzydeł do ościeżnic.

Zamawiający informuje, że od pn - pt w godz. 8.00-14.30 jest możliwość dokonania wizji lokalnej przedmiotu zamówienia.

Złożenie oferty zaleca się poprzedzić: zapoznaniem się z miejscem wykonywanych robót, pomiarem przedmiotu zamówienia w celu właściwej oceny kosztów i uzgodnieniem z Zamawiającym kolorystyki skrzydeł drzwiowych oraz elementów wyposażenia (szylków, klamek).

1. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie: do 31 lipca 2025 r.

Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej;
- 2) Oferta winna zawierać cenę ofertową brutto (zawierającą należny podatek VAT);
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę;
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, przepisami prawa;
- 6) Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 7) Oświadczenie wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 8) Klauzula informacyjna RODO załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 9) Ważność oferty to minimum 30 dni;

II. Miejsce i termin złożenia oferty oraz zasady wyboru Wykonawcy:

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail apyrska@ps51.bialystok.pl do dnia: 11.04.2022r. do godz. 10:00.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem pkt 6.
- 2) Przedmiotem oceny będzie cena ryczałtowa brutto.
- 3) Zamawiający powiadomi telefonicznie lub drogą e-mailową wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyniku postępowania i zamieści informację na stronie internetowej przedszkola.
- 4) Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 5) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

III. Osoba do kontaktu z oferentami:

Dyrektor – Anna Pyrska tel. 576 232 000 pn - pt 8.00-14.30.

IV. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.04.2025 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego.

V. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającej: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie niezwłocznie przekazana oferentowi, drogą e-mailową i dodatkowo umieszczona na stronie internetowej przedszkola, a także w BIP po otwarciu ofert.

VI. Wymagania ogólne:

- 1) Zastosowane materiały i drzwi muszą posiadać deklarację właściwości użytkowych, spełniać certyfikaty bezpieczeństwa wg obowiązujących norm i aprobaty technicznej stosowanych materiałów i wyrobów
- 2) Przy stosowaniu wyrobów i materiałów budowlanych, należy stosować się do instrukcji producentów. Składowanie materiałów powinno odbywać się w miejscu wyznaczonym przez

Zamawiającego, w sposób gwarantujący ich jakość i nienaruszalność, przy jednoczesnym stosowaniu przepisów BHP i p. poz. Za powyższe odpowiada Wykonawca.

3) Stosowany przez Wykonawcę sprzęt i urządzenia muszą być sprawne technicznie. Ich wykorzystanie musi być zgodne z warunkami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Używanie sprzętu nie może zakłócać pracy osób przebywających na obiekcie, ani stanowić dla nich zagrożenia utraty życia i zdrowia.

4) Wywóz odpadów materiałów wykończeniowych i skrzydeł drzwiowych powstałych w wyniku przeprowadzanego demontażu i montażu drzwi należy do Wykonawcy.

VII. Materiały:

1) Wszystkie materiały budowlane stosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu robót powinny: być nowe, nieużywane, pierwszej jakości; mieć wymagane polskimi przepisami atesty i certyfikaty, w tym również świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz wymagane certyfikaty bezpieczeństwa.

2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty zakupu i dostarczenia drzwi oraz materiałów budowlanych.

VIII. Wykonywanie robót:

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową. Jakość stosowanych materiałów i wykonywanych robót, zgodna z harmonogramem robot oraz poleceniami Zamawiającego.

2) Następstwa jakiegokolwiek błędu w robotach spowodowanego przez Wykonawcę zostaną poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.

3) Za wszelkie zniszczenia i uszkodzenia powstałe w trakcie wykonywanych prac oraz podczas dostaw materiałów odpowiada Wykonawca.

4) Zamawiający udostępni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej.

IX. Odbiór robót:

1) Po wykonaniu prac Zamawiający dokona odbioru wykonanych robót poprzez oględziny, sprawdzenie jakości i estetyki wykonania.

2) Do odbioru końcowego Wykonawca powinien przygotować:

a) Deklarację zgodności lub certyfikaty oraz atesty wykorzystanych materiałów;

3) Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy ich usunięcia, wyznaczając termin usunięcia wad.

X. Podstawa płatności:

1) Podstawą płatności będą faktury, prawidłowo wystawione przez Wykonawcę, na następujące dane:

<u>NABYWCA:</u>	<u>ODBIORCA/ ADRES DO KORESPONDENCJI:</u>
MIASTO BIAŁYSTOK UL. SŁONIMSKA 1, 15-950 BIAŁYSTOK NIP: 966-211-72-20	PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 51 „PRZYJAZNE” W BIAŁYMSTOKU UL. BOH. MONTE CASSINO 17 15-873 BIAŁYSTOK

2) Dokonanie płatności nastąpi po zakończeniu wszystkich prac remontowych i podpisaniem protokołu odbioru.

3) Zasady rozliczania i płatności za wykonane roboty będą określone w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

XI. Okres gwarancji:

Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjne RODO