

INSTRUKCJA OBSŁUGI SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO „STOPEREK”

Urządzenie jest elektroniczne – należy więc posługiwać się nim ostrożnie, nie pozwalając na obsługiwanie go dzieciom.

- Urządzenie jest zamontowane w szatni na parterze
- Wchodząc do przedszkola należy zbliżyć elektroniczną kartę do noska na czytniku (zegar z nadrukiem Stoperek),
- System automatycznie wczyta godzinę wejścia.
- Wychodząc z przedszkola tą samą czynność należy powtórzyć.
- Głośny dźwięk oznacza, że czynność wczytania została wykonana poprawnie.
- Skutecznego zbliżenia karty należy dokonać tylko raz przy wejściu i tylko raz przy wyjściu.
- W celu usprawnienia organizacji korzystania z kart, rodzice otrzymują po 2 karty- koszt 25zł/szt (w razie potrzeby można dokupić kolejne za 25 zł).
- Jeżeli nie zostanie wczytana godzina wejścia (rodzic zapomni lub zbliży kartę do czytnika nieprawidłowo) system automatycznie odznaczy wejście o godz. 6.30.
- Jeżeli nie zostanie wczytana godzina wyjścia (rodzic zapomni lub zbliży kartę do czytnika nieprawidłowo) system automatycznie odznaczy wyjście o godz.17.00.
- Jeżeli w ciągu dnia karta nie zostanie wczytana ani razu, a dziecko będzie obecne – zostanie wprowadzony do systemu pobyt w godzinach pracy przedszkola –tj. liczony od godz. 6.30 do godz. 17.00.
- Wszelkie kłopoty z obsługą czytnika czy awarie prosimy zgłaszać pracownikom przedszkola.

Uwaga!

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt z intendentem lub dyrektorem przedszkola.

Regulamin elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka STOPEREK.PL w Przedszkolu Samorządowym Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku

§1

Imienna Karta Dziecka przeznaczona jest do elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.

§2

Rodzic zobowiązuje się do posiadania karty przy sobie w momencie pozostawiania lub odbierania dziecka z przedszkola.

§3

Rodzic może wykupić dodatkowe karty na własność.

§4

W przypadku zniszczenia, utraty Karty Dziecka, rodzic / opiekun zobowiązany jest do zakupu nowej. Fakt utraty rodzic/ opiekun zgłasza intendentowi Przedszkola.

§5

Po wejściu do przedszkola rodzic/opiekun rejestruje godzinę przyprowadzenia dziecka poprzez zbliżenie Karty Dziecka do czytnika STOPEREK.PL.

§6

Po odebraniu dziecka z sali dydaktycznej lub placu przedszkolnego rodzic / opiekun zaznacza godzinę odbioru dziecka poprzez zbliżenie Karty Dziecka do czytnika.

§7

Prawidłowe sczytanie godziny przez czytnik zostanie oznaczone pojedynczym lub podwójnym sygnałem dźwiękowym.

§8

W przypadku nie zarejestrowania godziny przyjscia dziecka odpłatność będzie naliczana za pobyt dziecka od godz. 6.30.

§9

W przypadku nie zarejestrowania godziny odbioru dziecka odpłatność za jego pobyt będzie naliczana do godz. 17.00.