

Zarządzenie Nr 17 /2025
Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku
z dnia 18 sierpnia 2025 r.
w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie korzystania ze stołówki w Przedszkolu
Samorządowym Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku

Na podstawie art. 106 ust. 3 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 t.j.) oraz w związku z art. 52 ust. 12 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze stołówki w Przedszkolu Samorządowym Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku.

§ 2. Zasady korzystania określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków przez wychowanków i pracowników przedszkola jest ustalana przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 10 /2025 Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku z dnia 10 kwietnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki w Przedszkolu Samorządowym Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

mgr Anna Pyrska
.....
dyrektor przedszkola

Załącznik
do zarządzenia Nr 17/2025

Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku
z dnia 18 sierpnia 2025 r.
w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki w przedszkolu

**Regulamin korzystania ze stołówki
w Przedszkolu Samorządowym Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku**

§1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) stołówce – rozumie się przez to miejsce wydawania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni Przedszkola Samorządowego Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku,
- 2) dzieciach – rozumie się przez to dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku,
- 3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku,
- 4) pracownikach – rozumie się przez to pracowników pedagogicznych i administracyjno - obsługowych Przedszkola Samorządowego Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku.

§2. 1. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym na zasadach obowiązujących przepisów Ministerstwa Zdrowia.

2. Intendent przedszkola w uzgodnieniu z szefem kuchni oraz po akceptacji dyrektora przedszkola, ustala jadłospis tygodniowy dla dzieci, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia.

3. Posiłki wydawane są w dni, w których pracuje przedszkole. W czasie przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący posiłki nie są wydawane.

4. Podczas posiłku dzieci są wdrażane do samodzielnego, kulturalnego i bezpiecznego spożywania posiłków.

§ 3. Z posiłków wydawanych w stołówce mogą korzystać:

1. dzieci, które korzystają z całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek),
2. pracownicy pedagogiczni, którzy korzystają z jednego posiłku (obiad).

§ 4. Ustala się procentowy podział kosztów poszczególnych posiłków:

1. śniadanie 25% stawki żywieniowej,
2. obiad 50% stawki żywieniowej,
3. podwieczorek 25% stawki żywieniowej.

§ 5. 1. Opłata za posiłki wymienione w § 3 pkt 1 stanowi równowartość surowców użytych do ich przygotowania.

2. Opłata za posiłki wymienione w § 3 pkt 2 obejmuje pełny koszt surowców użytych do ich przygotowania oraz koszty rzeczowe prowadzenia i utrzymania stołówki.

§ 6. Koszty rzeczowe wyliczane są w następujący sposób:

1. koszty produktów użytych do przygotowania posiłku,

2. koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi, pracowników przygotowujących posiłki (intendent, kucharka, pomoce kuchenne),

3. koszty zużycia energii cieplnej – 10%, energii elektrycznej – 20%, wody - 25% wartości faktur,

4. koszty zużycia gazu – 100% wartości faktur z dwóch poprzedzających kwartałów w przeliczeniu na zużycie za jeden miesiąc,

5. koszty wywozu odpadów – 50% faktury.

§ 7. 1. Od 1 września 2024 r. w przedszkolu obowiązuje dzienna stawka żywieniowa:

- dla dzieci korzystających z wyżywienia w wysokości 10,00zł za trzy posiłki dzienne (śniadanie, obiad, podwieczorek),

- dla pracowników pedagogicznych w wysokości 9,90 zł za 1 posiłek (obiad).

2. Wysokość dziennej stawki dla poszczególnych grup uprawnionych, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby (znaczny wzrost kosztów towarów i usług) ustalana będzie raz do roku z datą obowiązującą od 01 września danego roku, oddzielnym zarządzeniem dyrektora, w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole.

§ 8.1. Każdego miesiąca rodzice otrzymują drogą elektroniczną, wysyłaną przez system Stoperek, przygotowane przez intendenta dokładne wyliczenia wysokości opłaty.

2. Opłaty należy wносить wyłącznie przelewem na konto bankowe Przedszkola Samorządowego Nr 51 „Przyjazne” w Białymstoku nr 77 1240 2890 1111 0010 3581 6378, do 10 dnia każdego następnego miesiąca.

3. Rodzice zobowiązani są do terminowego wnoszenia należnych opłat.

4. Za dzień wpłaty przyjmuje się datę jej zaksięgowania na koncie przedszkola.

5. Za wpłaty po terminie naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 9.1. Korzystający z posiłków wnoszą opłatę za żywienie z wyłączeniem zgłoszonych nieobecności.

2. Zgłoszenia nieobecności dziecka dokonuje się poprzez wiadomość mailową na adres:

ps51@um.bialystok.pl lub wiadomość SMS na nr tel: **576- 748 -000** w dniu

poprzedzającym nieobecność.

3. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w dniu poprzedzającym jego nieobecność, nie będzie naliczana opłata za żywienie od następnego dnia po zgłoszeniu, np. zgłoszono nieobecność dnia 23.09.2025r., od 24.09.2025r. nie jest naliczana opłata, do końca zgłoszonej nieobecności.

4. Zgłoszenie nieobecności dziecka w danym dniu lub jej nie zgłoszenie będzie skutkować naliczeniem opłaty za wyżywienie za ten dzień.

§10. Istnieje możliwość dofinansowania żywienia na podstawie decyzji z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

§11.1 Rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola mogą ubiegać się o ulgi w postaci zwolnienia z całości lub części opłat w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

2. Zwolnień o których mowa w ust. 1, udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków z pomocy społecznej.

3. Zwolnień, o których mowa w ust. 1 może udzielać organ prowadzący przedszkole, chyba, że do stosowania zwolnień upoważni dyrektora przedszkola.

4. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie z żywienia może zostać złożony przez rodzica lub opiekunów prawnych.

5. Do wniosku dołącza się dokumenty stwierdzające wysokość dochodów.

6. W przypadku ustania okoliczności stanowiących podstawę udzielania ulgi w opłatach za żywienie dziecka w przedszkolu, rodzice lub prawni opiekunowie dziecka powinni niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola o ustaniu okoliczności uprawniających do uzyskania ulgi w opłacie za żywienie.

§12. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025r.

Dyrektor

mar Anna Murka